

Bases reguladores del concurs de Viladasens

Cessió temporal de quotes de participació
de les instal·lacions fotovoltaïques municipals

Octubre 2025



Índex

1. Objecte de les bases i àmbit d'aplicació	3
2. Naturalesa jurídica	3
3. Règim jurídic i principis aplicables	3
a. Marc general	3
b. Normativa de la Unió Europea	3
c. Normativa estatal	4
d. Normativa de Catalunya	4
e. Principis aplicables	4
4. Obtenció de la documentació	4
5. Abast de les instal·lacions i ubicació	4
6. Participants	6
a. Condició de participant	6
b. Drets derivats de la participació	6
c. Garantia de compensació	7
7. Quotes de participació	7
8. Beneficiaris: concepte i condicions elegibilitat	8
a. Concepte de beneficiari	8
b. Requisits per a persones físiques	8
c. Requisits per a persones jurídiques	8
d. Observacions generals	9
9. Beneficiaris: documentació / informació necessària	9
a. Documentació general per a totes les persones beneficiàries	9
b. Documentació addicional per a persones jurídiques	9
c. Altres documentacions complementàries	10
d. Conseqüències per falta de documentació	10
10. Criteris de prioritització	10
11. Termini i lloc de presentació de sol·licituds	11
a. Presentació per persones físiques	11
b. Presentació per persones jurídiques	12
12. Instrucció del procediment	12
a. Competència i organització	12
b. Comprovació de requisits	12
c. Esmenes i correccions	12
d. Terminis i sol·licituds fora de termini	12
e. Resolució i publicació	13
13. Mesa d'adjudicació	13
a. Composició i presidència	13
b. Publicació de la composició	13
c. Funcionament i actes	13
14. Procediment d'adjudicació	14
a. Ordre d'adjudicació	14

b. Empats	14
c. Sorteig públic	14
d. Llista d'espera	14
e. Elevació de la proposta	15
15. Facultats de l'Ajuntament	15
16. Procediment previ a la resolució	15
17. Taxa	16
18. Procediment de resolució i notificació	16
19. Condicions específiques de la llicència	17
20. Termini de concessió de la llicència	17
21. Registre de beneficiaris	17
22. Transmissibilitat i revocació de les llicències	18
a. Caràcter personal i intransmissible	18
b. Canvi de CUPS	18
c. Renúncia i baixa del CUPS	18
d. Revocació per falsedats, omissions o impagament	18
e. Revocació per interès públic	18
f. Vacants i responsabilitat	19
23. Tractament de dades personals	19
24. Règim de recursos	19

1. Objecte de les bases i àmbit d'aplicació

L'Ajuntament de Viladasens, conscient dels impactes que el canvi climàtic té i tindrà en el conjunt del planeta i de la necessitat d'avançar cap a un model energètic cent per cent renovable, descarbonitzat i neutre en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, considera necessari impulsar mesures públiques que afavoreixin aquesta transició amb la participació activa de la ciutadania.

En aquest marc, l'objecte d'aquestes bases és definir les condicions que han de regir la cessió temporal de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal:

- "Centre Cívic", situada a la coberta del Centre Cívic de Viladasens (carrer de Migdia, 10, 17464 Viladasens – Girona, Catalunya).

Aquesta instal·lació es configura com a instal·lació d'autoconsum col·lectiu propera a través de la xarxa i sota la modalitat d'excedents acollida a compensació, d'acord amb el Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.

2. Naturalesa jurídica

D'acord amb el que s'estableix en els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, amb les presents bases es regula el procediment per l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic a través de la qual es vehicula la participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal "Centre Cívic" atenint-nos als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

3. Règim jurídic i principis aplicables

a. Marc general

Les presents bases per a la cessió temporal de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal "Centre Cívic" tenen caràcter administratiu i es regeixen pel contingut de les mateixes bases i, a més, per la normativa vigent que regula l'autoconsum d'energia, el patrimoni municipal i els procediments administratius, segons el que s'estableix a continuació.

b. Normativa de la Unió Europea

- Directiva (UE) 2018/2001, de 11 de desembre de 2018, relativa al foment de l'ús d'energia procedent de fonts renovables.
- Directiva (UE) 2019/944, de 5 de juny de 2019, relativa a normes comunes per al mercat interior de l'electricitat.

c. Normativa estatal

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.

d. Normativa de Catalunya

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Decret llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables.
- Decret llei 24/2021, d'acceleració del desplegament d'energies renovables distribuïdes i participades.

e. Principis aplicables

Les presents bases tenen per finalitat garantir el compliment dels principis d'objectivitat, publicitat i concurrència establerts per la legislació patrimonial i procedimental vigent, especialment quan hi ha pluralitat de sol·licitants per a l'ocupació temporal d'un bé de domini públic.

4. Obtenció de la documentació

Les bases de la convocatòria, així com els formularis de la sol·licitud estaran disponibles a la web que a continuació s'indica: <https://viladasens.org/>

També estaran disponibles per recollir presencialment a l'Ajuntament de Viladasens.

5. Abast de les instal·lacions i ubicació

La instal·lació solar fotovoltaica municipal de Viladasens té les característiques següents:

Tipus de dada	Valor
Potència pic instal·lada	14,88 kWp
Potència nominal	15 kW

Règim d'autoconsum	Autoconsum compartit amb excedents, acollit a compensació en xarxa interior
--------------------	---

La potència total destinada a la cessió serà de 10 kWp, que es podrà repartir entre les persones beneficiàries en quotes de 1 kWp. Aquestes quotes podran ser ampliades en trams de 0,5 kWp sempre que hi hagi potència disponible.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar la potència destinada al present concurs, bé per reducció —si els equipaments municipals requereixen un major aprofitament— o bé per ampliació —si es posen en funcionament noves instal·lacions municipals. En cas de reducció, aquesta s'aplicarà de manera proporcional entre tots els adjudicataris. En cas d'ampliació, es procedirà d'acord amb la llista d'espera establerta a l'apartat 14.

Les tasques d'instal·lació, posada en marxa i manteniment del sistema són competència de l'Ajuntament en els procediments corresponents. Les tasques administratives vinculades al règim d'autoconsum col·lectiu i al repartiment de quotes seran gestionades per una empresa externa especialitzada en gestió energètica, sota la supervisió de l'Ajuntament.

La instal·lació fotovoltaica està ubicada a:

Tipus de dada	Valor
Edifici municipal	Centre Cívic
Referència cadastral	4304302DGg640S0001PO
Coordenades UTM (31T)	X: 494.226 – Y: 4.660.268



La instal·lació compleix amb els requisits fixats al Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, que regula les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica, en especial pel que fa a:

- Ús exclusiu de font d'energia renovable.
- Potència total de la instal·lació inferior a 100 kW.
- Subscriure contracte de compensació d'excedents d'autoconsum (article 14 del Reial decret).
- Absència de règim retributiu addicional o específic.

6. Participants

a. Condició de participant

Les persones que obtinguin la cessió temporal de quotes de participació mitjançant aquest concurs esdevindran participants de la instal·lació solar fotovoltaica municipal "Centre Cívic" (Carrer de Migdia, 10, 17464 Viladasens, Girona). La participació es formalitzarà a través d'una llicència municipal d'ocupació temporal en els termes que s'indiquen a continuació.

b. Drets derivats de la participació

Els participants tindran dret a:

- Coparticipar en la generació d'energia verda, associada a la instal·lació fotovoltaica municipal.
- Consumir l'energia generada en temps real i injectar l'excedent a la xarxa elèctrica, rebent la corresponent compensació econòmica que aplicarà la comercialitzadora contractada per cada participant, reflectida mensualment a la factura de la llum.

- Accedir a la informació energètica a través d'una plataforma digital sobre consums i generació fotovoltaica, quan l'Ajuntament en determini la posada en marxa i condicions d'ús.

c. **Garantia de compensació**

Les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica autoritzades estan obligades a comprar l'excident injectat i a compensar-lo en la factura d'electricitat de cada participant, sense que això impliqui per al beneficiari l'alta en cap activitat econòmica.

d. **Durada de la cessió**

La cessió s'instrumentarà mitjançant una llicència municipal d'ocupació temporal amb una durada inicial d'un (1) any, renovable anualment fins a un màxim de quatre (4) anys. Complert aquest termini, l'Ajuntament podrà convocar un nou procediment per a l'atorgament de noves cessions.

7. Quotes de participació

Les quotes de participació subjectes a cessió temporal de la instal·lació fotovoltaica del Centre Cívic de Viladasens es descriuen a continuació:

Tipus de quota	Potència (kWp)	Preu anual*	Recomanació segons consum anual
Única	1	107,64 €/any	Consums d'entre 2.000 i 4.000 kWh/anuals
Ampliació	0,5	53,69 €/any	Consums més grans de 4.000 kWh/anuals

*El preu anual de la quota queda regulat per l'ordenança Fiscal i s'indica aquí només a títol informatiu.

La potència total destinada a la cessió serà de 10 kWp. Per tal de maximitzar el nombre de participants i per assegurar una potència adequada amb el consum de cada participant, l'Ajuntament podrà, si ho considera necessari, ampliar la quota sol·licitada en trams de 0,5 kWp als sol·licitants de major consum sempre que hi hagi potència disponible.

8. Beneficiaris: concepte i condicions d'elegibilitat

a. **Concepte de beneficiari**

Podran ser beneficiaris de la cessió temporal de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal "Centre Cívic" (Carrer de Migdia, 10, 17464 Viladasens, Girona) les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits establerts en aquest apartat.

b. Requisits per a persones físiques i jurídiques

Una persona física o jurídica podrà ser beneficiària si compleix els següents requisits:

- És titular o usuària d'un CUPS de subministrament elèctric.
- No disposa d'un altre règim d'autoconsum individual o col·lectiu associat al mateix punt de subministrament (CUPS).
- El seu punt de subministrament compleix, com a mínim, una de les condicions següents:
 - Es troba a menys de 2.000 metres del comptador de generació de la instal·lació, mesurats en projecció ortogonal en planta (línia recta).
 - Coincideixen els primers 14 dígits cadastrals de la parcel·la del punt de subministrament amb els de la parcel·la on s'ubica la instal·lació fotovoltaica municipal.
- Compta amb l'autorització del titular del CUPS per poder completar els processos d'alta i/o baixa amb la comercialitzadora.
- Es troba al corrent de pagament de tributs i altres obligacions amb l'Ajuntament de Viladasens.

c. Observacions generals

- Els beneficiaris han d'acceptar expressament els termes de la llicència municipal d'ocupació temporal, incloent-hi les condicions de participació, durada i drets derivats de la cessió.
- L'Ajuntament es reserva la facultat de verificar els requisits i d'exigir documentació addicional per acreditar la titularitat o ús del CUPS, l'estat de pagament de tributs i l'adequació de les persones jurídiques als criteris establerts.

9. Beneficiaris: documentació / informació necessària

Per poder ser admesos al procediment de cessió temporal de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal "Centre Cívic" (Carrer de Migdia, 10, 17464 Viladasens, Girona), els sol·licitants hauran de presentar la documentació següent:

a. Documentació general per a totes les persones beneficiàries

- Model normalitzat de sol·licitud, degudament omplert, disponible al web de l'Ajuntament.
- Document d'identitat: còpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant (i del titular del CUPS, si és diferent).
- Factura d'electricitat: còpia de les dues darreres mensualitats emeses per la comercialitzadora corresponent, per acreditar la titularitat i el consum del CUPS.
- Consulta cadastral: còpia de la consulta descriptiva i gràfica de dades cadastrals del seu immoble, disponible a la seu electrònica del Cadastre (<https://www.sedecatastro.gob.es/>).

- Declaració d'acceptació: reconeixement que el titular del CUPS d'electricitat ha de signar l'autorització necessària per completar els tràmits d'alta i/o baixa amb la comercialitzadora.
- Poder de representació, si escau: atorgament a l'Ajuntament o al gestor de la comunitat dels poders necessaris per a la tramitació administrativa davant de la companyia distribuïdora i/o comercialitzadora, només quan el titular no pugui realitzar directament aquests tràmits.

b. Documentació addicional per a persones jurídiques

- Justificant acreditatiu de la representació legal de l'empresa o de la comunitat de béns.

c. Altres documentacions complementàries

- S'haurà d'aportar qualsevol altra documentació que l'Ajuntament indiqui per validar criteris de prioritització, quan sigui aplicable.

d. Conseqüències per falta de documentació

- Els sol·licitants que no presentin la documentació indicada seran declarats no admesos i no podran participar en el procediment.
- L'Ajuntament es reserva la facultat de requerir informació o documents addicionals per comprovar la titularitat del CUPS, l'estat de pagament de tributs municipals o l'adequació de les persones jurídiques als requisits establerts.

10. Criteris de prioritització

Un cop comprovat el compliment dels requisits de participació d'acord amb aquestes bases, la Mesa avaluarà les sol·licituds admeses i aplicarà els criteris de prioritització següents.

Els criteris són acumulatius i s'atorgaran d'acord amb la puntuació establerta a la taula:

Criteri	Documentació a aportar	Punts
Situació de vulnerabilitat econòmica i/o risc de pobresa energètica	Informe emès per el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt que acrediti la situació. Aplicable a persones físiques i unitats familiars.	6
Primera residència (el CUPS ha de correspondre al domicili habitual del beneficiari)	Factura de subministrament elèctric amb CUPS i adreça	3
Totalitat de la unitat familiar empadronada a la residència	Certificat d'empadronament	2

Trobar-se al Casc Antic del municipi	Es comprovarà d'ofici per l'Ajuntament	2
Trobar-se en situació de lloguer	Contracte de lloguer amb dades del propietari i adreça	1
Unitat familiar amb persones majors de 65 anys	Llibre de família o document acreditatiu	1
Beneficiari forma part de família nombrosa	Títol oficial de família nombrosa	1
Beneficiari forma part de família monoparental	Títol oficial de família monoparental	1
Beneficiari forma part de família amb persones amb discapacitat	Certificat de discapacitat	1

Un cop ordenades les sol·licituds de major a menor puntuació, s'assignaran les quotes de participació fins a exhaurir la potència disponible.

En cas d'empat en la puntuació s'utilitzarà l'ordre de registre, i en cas que no hi hagi potència suficient per atendre totes les sol·licituds empatades, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig públic, que es convocarà i anunciarà al web municipal amb antelació suficient.

11. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds serà de vint (15) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPGirona) i al web de l'Ajuntament de Viladasens.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per CUPS de llum, utilitzant el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament de Viladasens i físicament a l'Ajuntament.

a. Presentació per persones físiques

Les persones físiques podran presentar la sol·licitud:

- De manera telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant una instància general acompanyada de la documentació requerida (formulari i documents adjunts).
- De manera presencial, a l'Ajuntament de Viladasens, en horari d'atenció al públic.

b. Presentació per persones jurídiques

Les persones jurídiques hauran de presentar obligatòriament la sol·licitud telemàticament, degudament emplenada i signada digitalment per la persona que ostenti la representació legal de l'empresa o comunitat de béns, a través de la instància general de la seu electrònica de l'Ajuntament.

12. Instrucció del procediment

a. Competència i organització

La instrucció i l'ordenació del procediment administratiu corresponen al Servei de Secretaria de l'Ajuntament de Viladasens, que s'encarregarà d'organitzar la constitució de la Mesa d'adjudicació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 13 d'aquestes bases.

b. Comprovació de requisits

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la Secretaria, amb el suport de la Mesa d'adjudicació, comprovarà el compliment dels requisits establerts per ser beneficiari de la cessió temporal de quotes de participació.

c. Esmenes i correccions

- Si la Secretaria detecta defectes esmenables en la sol·licitud (errors formals o omissions menors que es poden corregir fàcilment), requerirà al sol·licitant perquè, en un termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmeni la sol·licitud. No corregir aquests defectes s'entendrà com a desistiment de la sol·licitud, i les actuacions s'arxivaran sense cap tràmit ulterior.
- En cas de detectar inexactituds, falsedats o omissions de caràcter essencial (errors greus que afecten requisits substancials per ser beneficiari, com la titularitat del CUPS, dades falses o informació essencial no aportada), la Secretaria donarà audiència a la persona o representant legal interessada perquè pugui esmenar-ho en un termini de deu (10) dies hàbils. La manca de correcció comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

d. Terminis i sol·licituds fora de termini

- Només es gestionaran les sol·licituds presentades dins del termini establert a l'article 11 d'aquestes bases.
- Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, sense necessitat de resolució expressa.

e. Resolució i publicació

La resolució final de la convocatòria serà publicada a:

- La pàgina web de l'Ajuntament de Viladasens.
- El Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPGirona).

13. Mesa d'adjudicació

a. Composició i presidència

La Mesa d'adjudicació estarà presidida per l'Alcalde/ssa de Viladasens o la persona en qui delegui. Com a vocals hi formaran part:

- Un regidor o regidora de la corporació.
- La persona titular de Secretaria o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic.
- La persona titular de l'òrgan Interventor o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari.
- Altres membres que designi l'òrgan de contractació, entre personal funcionari de carrera, personal laboral al servei de la corporació o membres electes de la corporació, sempre que el nombre total de membres no sigui inferior a tres. Els membres electes no podran superar un terç del total de membres de la Mesa.

La Secretaria recaurà en un/a funcionari/a de la corporació, que serà l'encarregat/a d'aixecar les actes de les reunions i garantir el compliment de la normativa aplicable.

b. Publicació de la composició

La composició de la Mesa serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament de Viladasens, amb antelació a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

c. Funcionament i actes

- La celebració de les reunions de la Mesa s'ajustarà al procediment establert reglamentàriament.
- El/la Secretari/a aixecarà, en cada reunió, la corresponent acta, que serà signada per tots els membres assistents.
- La Mesa tindrà com a funció la qualificació prèvia de la documentació administrativa presentada amb la sol·licitud.
- Si s'observen defectes o omissions esmenables, la Mesa ho comunicarà als interessats i ho publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, concedint el termini establert a l'article 12 per presentar les esmenes.

14. Procediment d'adjudicació

a. Ordre d'adjudicació

- Les quotes de participació seran adjudicades per ordre de puntuació obtinguda segons els criteris establerts a l'Article 10 d'aquestes bases.

- Cap sol·licitant podrà obtenir més d'una (1) llicència.

b. Empats

- Quan hi hagi sol·licituds amb puntuació igual i encara es pugui assignar potència a totes, s'utilitzarà com a criteri objectiu l'ordre de registre de les sol·licituds, començant per la sol·licitud amb número de registre més baix (la que es va presentar primer).
- En cas d'empat en la puntuació i quan no hi hagi prou potència disponible per assignar a totes les sol·licituds empatades, l'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

c. Sorteig públic

Si l'empat no es resol, es procedirà a un sorteig públic amb les següents condicions:

- El sorteig tindrà lloc en acte públic davant la Mesa, a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Viladasens, Carrer de Migdia, 10, a les xx hores del xx dia posterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Abans d'iniciar-se, la Mesa farà públics els participants que entraran al sorteig, segons els resultats de la qualificació documental dels Articles 9 i 10.
- El sorteig es realitzarà sobre la potència restant per assignar entre les sol·licituds que no puguin rebre la potència indicada sense deixar altres sol·licituds amb la mateixa puntuació sense assignació.
- S'habilitarà una urna única, on el/la Secretari/a de la Mesa introduirà els números corresponents a cada sol·licitud en paperetes. Els assistents podran verificar que tots els números estan inclosos abans de doblegar les paperetes, garantint la imparcialitat.
- Les paperetes seran extretes una a una. L'ordre d'extracció determinarà l'ordre en què s'assignarà la potència disponible fins a esgotar-la.

d. Llista d'espera

- Les sol·licituds que no obtinguin adjudicació passaran a formar part d'una llista d'espera, ordenada per puntuació descendent.
- En cas de puntuació igual dins de la llista d'espera, s'aplicarà l'ordre de registre de les sol·licituds.
- Aquesta llista d'espera servirà per cobrir baixes dels adjudicatariis actuals o ampliacions de la instal·lació, sempre que no es publiquin noves bases.
- Les baixes dels beneficiaris adjudicats seran substituïdes seguint l'ordre de la llista d'espera.

e. Elevació de la proposta

La Mesa elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació de les llicències i l'atorgament de les corresponents autoritzacions als participants, d'acord amb els resultats del sorteig i l'assignació de potència.

15. Facultats de l'Ajuntament

- En el cas que el nombre de sol·licituds superi la potència disponible total destinada a la cessió, tal com s'indica a l'Article 10 d'aquestes bases, l'Ajuntament de Viladasens es reserva la facultat d'ajustar la potència assignada a cada participant, sempre d'acord amb els consums declarats i documentats, amb l'objectiu de donar resposta al màxim nombre possible de sol·licitants i garantir una distribució equitativa.
- L'Ajuntament de Viladasens assumirà les tasques d'operació, manteniment i gestió ordinària necessàries per garantir el correcte funcionament i la rendibilitat de la instal·lació d'autoconsum col·lectiu del Centre Cívic.
- Si en algun moment de la vida útil de la instal·lació, per causes alienes a l'Ajuntament (per exemple, avaries tècniques, interrupcions de la xarxa elèctrica o altres incidències no imputables a l'administració), es produeix una interrupció temporal en el funcionament de la instal·lació, això no donarà lloc a cap responsabilitat ni penalització per part de l'Ajuntament. No obstant això, aquest es compromet a actuar amb la màxima diligència per resoldre la incidència en el termini més breu possible.
- L'Ajuntament de Viladasens es reserva la facultat de modificar les condicions establertes en aquestes bases quan resulti necessari per adaptar-se a canvis normatius, tècnics o de funcionament de la instal·lació, sempre amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament del servei i l'interès públic.

16. Procediment previ a la resolució

Un cop establerta la classificació provisional per part de la Mesa, es publicarà una proposta de resolució al web municipal indicat a l'article 4, atorgant un termini de quinze (15) dies hàbils perquè les persones interessades puguin presentar al·legacions, si escau.

Transcorregut aquest termini, i un cop resoltes les al·legacions dins el termini màxim d'un (1) mes, la proposta de resolució s'eleva a l'òrgan competent, que dictarà la resolució definitiva d'inscripció.

El conjunt d'inscripcions definitives constituirà el registre municipal de participants. Aquest registre servirà de base per a la gestió de les quotes i per garantir la transparència en l'aprofitament especial del domini públic derivat de les instal·lacions d'energia renovable situades en equipaments municipals.

17. Taxa

L'ocupació del domini públic autoritzada quedarà subjecta al pagament de la taxa vigent per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic, d'acord amb l'ordenança fiscal corresponent. Actualment, la quota anual específica per cada tipus de quota i les condicions de

liquidació estan publicades a l'ordenança Fiscal reguladora de la taxa per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions fotovoltaïques municipals.

La taxa es liquidarà mitjançant el Decret d'Alcaldia de concessió de la llicència, i els terminis de pagament seran els establerts als articles 33 i següents del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació, en relació amb els articles 60 i següents de la Llei 58/2003, General Tributària.

En cas que la persona beneficiària no realitzi el pagament dins el termini establert, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud. En aquest supòsit, mitjançant resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior i el servei administratiu competent notificarà el mateix requeriment de pagament al següent classificat, fins a completar l'adjudicació de totes les quotes de participació disponibles.

18. Procediment de resolució i notificació

Un cop transcorregut el període de pagament de la taxa per part de tots els beneficiaris, i resoltes, si escau, les alegacions presentades durant el termini establert, la proposta de resolució s'eleva a l'òrgan competent, l'Alcalde, que dictarà la resolució definitiva. Aquesta resolució, que podrà emetre's en diversos actes si escau, tindrà la naturalesa jurídica de llicència per a l'ús privatiu del domini públic local, amb un termini d'un (1) any, renovable fins a un màxim de quatre (4) anys, d'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

La resolució es notificarà individualment a tots els beneficiaris i, si escau, a aquells sol·licitants les sol·licituds dels quals hagin estat desestimades, mitjançant el mitjà de notificació que cada persona hagi indicat en la seva sol·licitud.

Les persones jurídiques i qualsevol altre subjecte comprès a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, seran notificats obligatòriament per via electrònica, a través del sistema que l'Ajuntament tingui habilitat per a aquest fi.

19. Condicions específiques de la llicència

La validesa i eficàcia jurídica de l'adjudicació de les autoritzacions quedarà condicionada al compliment del següent:

El beneficiari, en un termini de quinze (15) dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució, haurà de subscriure o aportar l'autorització del titular del CUPS (Codi Universal del Punt de Subministrament). Aquesta autorització permetrà a l'Ajuntament realitzar en nom del beneficiari qualsevol tràmit o comunicació d'alta i/o baixa davant l'empresa comercialitzadora i/o distribuïdora, per formalitzar l'associació de la instal·lació d'autoconsum amb el punt de subministrament corresponent.

Transcorregut aquest termini sense que la documentació hagi estat presentada, s'entendrà que el beneficiari renuncia a la llicència adjudicada en el sorteig, llevat que concorri una causa degudament justificada.

La vacant generada per la renúncia s'assignarà segons el procediment establert a aquestes bases, prenent com a referència la llista d'espera creada durant el procés d'adjudicació.

20. Termini de concessió de la llicència

La proposta definitiva de resolució serà sotmesa a l'òrgan de govern competent, que dictarà la resolució definitiva amb la naturalesa jurídica de llicència per a l'ús privatiu del domini públic local, pel termini d'un (1) any, a comptar des de la data en què l'empresa comercialitzadora del sol·licitant activi el contracte d'autoconsum corresponent.

La llicència serà prorrogable any a any fins a un màxim de quatre (4) anys, un cop confirmat el pagament de la taxa corresponent. La renovació no serà automàtica; el beneficiari haurà de realitzar el pagament per transferència bancària i presentar una instància general adjuntant el comprovant de pagament, amb un termini mínim de trenta (30) dies abans de la finalització de l'any de vigència.

En cas que el beneficiari no desitgi renovar la llicència, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament també amb un termini mínim de trenta (30) dies naturals abans de la finalització de l'any vigent, mitjançant el formulari corresponent disponible a la pàgina web indicada a l'article 4 d'aquestes bases.

21. Registre de beneficiaris

El conjunt de beneficiaris de la cessió temporal de les instal·lacions fotovoltaïques municipals del Centre Cívic de Viladasens formaran part del registre municipal de beneficiaris.

Durant el mes de gener de cada any, s'elaborarà el registre actualitzat que reculli la totalitat dels beneficiaris vigents. Aquest registre serveix per controlar i gestionar el pagament de la taxa corresponent, així com per a qualsevol gestió administrativa relacionada amb la llicència i l'ús de les instal·lacions.

22. Transmissibilitat i revocació de les llicències

a. Caràcter personal i intransmissible

Les llicències d'ús privatiu de les quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaïca municipal del Centre Cívic de Viladasens són essencialment personals i intransmissibles, vinculades al DNI del titular i al CUPS de llum indicat a la sol·licitud.

b. Canvi de CUPS

Els titulars podran sol·licitar un canvi de CUPS sempre que:

- El DNI associat a la llicència no canviï.
- El nou CUPS compleixi les condicions establertes a l'Article 8.
- El canvi sigui motivat per residència nova (persones físiques) o canvi d'establiment d'activitat econòmica (persones jurídiques).

Durant el tràmit de canvi de CUPS, els titulars no podran reclamar l'energia no consumida i hauran de fer front a la taxa anual integral.

c. Renúncia i baixa del CUPS

Si el beneficiari decideix donar de baixa el CUPS associat i renunciar a la llicència, haurà de notificar-ho a l'Ajuntament mitjançant el formulari de desistiment presentat a la seu electrònica o a l'AOC, abans de donar de baixa el contracte. No tindrà dret a devolució, total ni parcial, de la taxa de l'any corresponent.

d. Revocació per falsedats, omissions o impagament

Les llicències són revocables. L'Ajuntament podrà revocar la llicència sense dret a indemnització si:

- Es detecten falsedats o omissions essencials en la declaració responsable o en qualsevol document de l'expedient, després de donar audiència al titular;
- No es realitza el pagament de la taxa anual.

e. Revocació per interès públic

Si l'Ajuntament revoca la llicència per raons d'interès públic, indemnitzarà el beneficiari amb la part proporcional del temps restant del termini anual respecte de la taxa pagada.

f. Vacants i responsabilitat

Les llicències que quedin vacants seran adjudicades d'acord amb l'ordre de la llista d'espera. En cas de transmissió no comunicada a l'Ajuntament, les persones implicades seran responsables solidàries dels danys que puguin derivar-se.

23. Tractament de dades personals

Les dades personals que els sol·licitants de la llicència d'ús privatiu facilitin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament de Viladasens com a responsable del tractament, d'acord amb l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la llicència i dur a terme les actuacions derivades de la normativa aplicable.

La legitimitat del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1.e del Reglament) i en el compliment d'obligacions legals (article 6.1.c del Reglament).

Els interessats podran exercir els drets reconeguts pel Reglament, incloent-hi accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, adreçant-se directament a l'Ajuntament de Viladasens.

La informació detallada sobre el tractament de dades, així com les vies per exercir els drets, es troba disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.

24. Règim de recursos

Contra aquestes bases, així com contra tots els actes que se'n derivin, les persones interessades podran interposar recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu de

Girona en el termini de dos (2) mesos a comptar de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

De manera potestativa, i abans de recórrer contenciós-administrativament, les persones interessades podran interposar recurs de reposició davant de l'Alcalde/ssa en el termini d'un (1) mes, d'acord amb els supòsits, forma i terminis establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.